

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida</u>	CUI:	<u>1722 95718 0306</u>
Número de contrato:	<u>029-93-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6908241</u>
Número de Factura:	<u>2986429494</u>	Serie:	<u>614989C3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 143,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

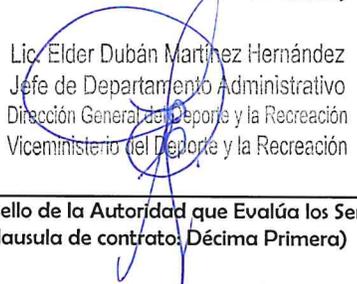
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración y revisión de términos de referencia, actas y cotizaciones de la sección de Compras y formularios de ingreso de la sección de Almacén (IH) para cumplir con los procedimientos internos correspondientes.
- Asesoré en la elaboración de oficio de respuesta de la sección de Compras a unidad solicitante para la mejora de los procesos y agilización de las adquisiciones y cumplimiento de normativa legal.
- Asesoré en la revisión y corrección de expedientes de la sección de Compras y sección de Servicios Generales para aprobación y firma de la Jefatura del Departamento para la mejora continua de los procesos.
- Brindé apoyo con asesoría en la elaboración y estructuración de informes y reportes solicitados a la Jefatura del Departamento, Compras y Servicios Generales.
- Asesoré a la Jefatura del Departamento en la 5ta y 6ta reunión para la revisión y actualización del Manual de Normas y Procedimientos para las Adquisiciones del Ministerio de Cultura y Deportes.

Edelmiro de Jesús Villatoro Oseida  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Elder Dubán Martínez Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Lic. Elder Dubán Martínez Hernández  
Jefe de Departamento Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)